

Handreiking Wet Toetreding Zorgaanbieders (Wtza)



Datum: 7 december 2021

Versie: 1.0

Documenthistorie

Versie	Wie	Wat
0.1	Marijn Lamers	Outline/indeling
0.2	Marijn Lamers	Uitwerking overzicht, juiste aanspreekvorm
0.3	Marijn Lamers	Inhoudelijke uitwerking
0.4	Marijn Lamers	Verwerken opmerkingen uit consultatie
1.0	Marijn Lamers	Laatste opmerkingen verwerkt

Inhoud

Samenvatting: de Wtza in 1 oogopslag	5
Aannames bij het stroomschema.....	5
ZZP'ers	6
Wie tellen mee als 'zorgverlener'?	6
Hoe zit het met de individuele maat en de maatschap?.....	6
Waar vind ik een toelichting op wat ik moet doen?	6
Inleiding	7
Wat staat er in deze handreiking?	7
Welke nieuwe regels komen er?	7
Welke regels gelden voor jou?	7
Wat geldt er voor zzp'ers?	7
Meer informatie?	8
Meldplicht	9
Waarom een meldplicht?	9
Is de meldplicht van toepassing op hoofd- en onderaannemers?	9
Wat zijn de regels voor nieuwe praktijken?	9
Vergunningsplicht.....	10
Wanneer hoef je géén toelatingsvergunning aan te vragen?	10
Wanneer moet je wél een toelatingsvergunning aanvragen?	10
Wie tellen mee als 'zorgverlener'?	10
Waar word je op getoetst?.....	10
Hoe vraag ik een toelatingsvergunning aan?	11
Wat kost een toelatingsvergunning?	11
Geldt de vergunningsplicht voor hoofd- en onderaannemers?	11
Transparante financiële bedrijfsvoering	12
Hoe en wanneer toon ik een transparante financiële bedrijfsvoering aan?.....	12
Regels voor financiële derivaten meestal niet relevant.....	12
Intern toezichthouder	13
Wie kan intern toezichthouder worden?	13
Onafhankelijkheid	13
Zittingstermijn	13
Verantwoordelijkheden en geschillen.....	14
Interne toezichthouder stelt zelf een profielschets op	14
Verslag toezichthouder	14
Afspraken vastleggen	14

Wanneer moet je dit geregeld hebben?	14
Stappenplan.....	14
Geldt de intern toezichthouder voor hoofd- en onderaannemers?	14
Jaarverantwoording	16
Doel	16
Wanneer en hoe leg je verantwoording af?.....	16
Wat moet je publiceren?.....	16
Vorm van je financieel verslag	17
Eenmanszaken.....	17
Welke informatie moet bij je jaarverslag?	18
Vragenlijst bij jaarverantwoording.....	18
Meer informatie?	18
Bijlage 1: Nieuwe Wtza-verplichtingen voor bestaande zorgaanbieders	19
Bijlage 2: De jaarverantwoording in 9 stappen	20

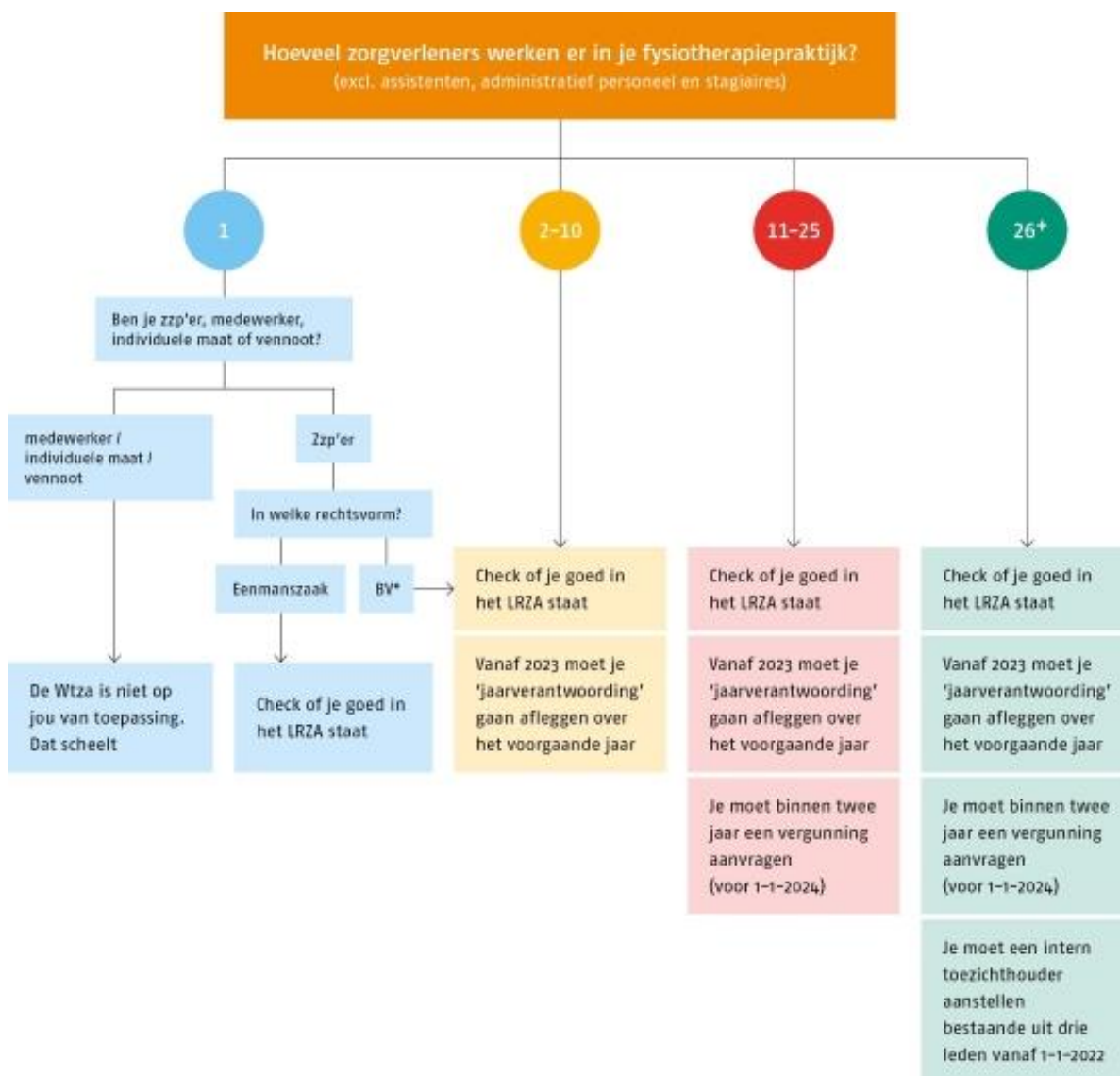
Samenvatting: de Wtza in 1 oogopslag

De Wtza introduceert nieuwe verplichtingen voor zorgaanbieders. Wat je moet doen is afhankelijk van het aantal zorgverleners, je rechtsvorm, eventueel omzet en of je een nieuwe of bestaande zorgaanbieder bent. Hieronder staat in een oogopslag waar het om gaat.

Aannames bij het stroomschema

In het stroomschema hieronder kun je zien wat jouw praktijk moet gaan doen. **Let op:** we doen een aantal aannames. Het gaat om een samenvatting voor **bestaande** zorgaanbieders. Voor nieuwe zorgaanbieders gelden [andere termijnen en is de meldplicht](#) + [kwaliteitscheck](#) altijd van toepassing. Als je praktijk erg afwijkt van andere fysiotherapiepraktijken vanwege de zorg die je verleent of de financiële bedrijfsvoering, kun je beter het [algemene stroomschema van VWS](#) gebruiken. Kijk daar bv. als je zorg uit de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO), langdurige zorg of medisch specialistische zorg verleent. We gaan er vanuit dat je fysiotherapie levert uit de Zvw. (Zorgverzekeringswet). Tot slot gaan we er vanuit dat je geen gebruik maakt van financiële derivaten.

Figuur 1: De Wtza in 1 oogopslag voor bestaande zorgaanbieders. Let op de aannames bij het schema.



ZZP'ers

Zelfstandigen Zonder Personeel (ZZP'ers) moeten kijken of ze een eenmanszaak zijn (of een andere rechtsvorm zonder rechtspersoonlijkheid zoals de v.o.f.¹, waarmee ze dus persoonlijk aansprakelijk zijn) of bv² (of een andere rechtsvorm mét rechtspersoonlijkheid). Dit geldt ook als je alleen waarnemer bent. Voor zzp'ers die een eenmanszaak³ zijn geldt alleen de meldplicht: check of je goed in het LRZA staat. ZZP'ers die als rechtsvorm de BV hebben (of een andere rechtsvorm mét rechtspersoonlijkheid) worden wél als instelling gezien. Zij moeten naast de meldplicht ook aan de jaarverantwoording voldoen.

Wie tellen mee als 'zorgverlener'?

Onder zorgverleners vallen alle medewerkers die betaald zorg verlenen. Kortom dit zijn fysiotherapeuten en gespecialiseerd fysiotherapeuten. Het zijn geen schoonmakers, administratief medewerkers, staf etc. Zorgverleners die zeer incidenteel zorg verlenen, tellen niet mee. Stagiaires tellen niet mee, tenzij er structureel stagiaires worden ingezet om zorg te verlenen. Assistenten tellen alleen mee als ze zorg verlenen.

Het gaat om betaalde krachten, ongeacht het contract (de juridische basis) en ongeacht het aantal uur waarvoor iemand wordt ingezet. Het kan dus gaan om zorgverleners die in dienstverband werken, of op een andere manier in opdracht van de fysiotherapiepraktijk werken. Mantelzorgers of vrijwilligers vallen hier niet onder. Als zorg wordt uitbesteed aan een andere organisatie, worden ook het aantal personen meegeteld dat werkzaam is voor de uitbestede zorg bij de andere organisatie. Indien fysiotherapeuten samenwerken in een netwerk, en niet in een organisatie, van meer dan tien zorgaanbieders die ieder zelfstandig zorg verlenen, dan worden deze zorgaanbieders niet bij elkaar opgeteld. Fysiotherapeuten die uitsluitend door een andere zorgaanbieder om advies worden gevraagd (en niet zelf de betreffende zorg verlenen) tellen ook niet mee.

Hoe zit het met de individuele maat en de maatschap?

Zoals bekend is de maatschap een rechtsvorm (personenvennootschap) waar veel fysiotherapiepraktijken gebruik van maken. De Wtza geldt niet voor de individuele maten in de maatschap, maar wel voor de maatschap. De maatschap wordt dus gezien als fysiotherapiepraktijk. Kijk in het schema hoeveel zorgverleners er werken in en voor de maatschap, om te zien welke regels uit de Wtza van toepassing zijn op jouw praktijk en wat je moet doen.

Waar vind ik een toelichting op wat ik moet doen?

In de volgende hoofdstukken staat wat je moet doen nader uitgelegd. "Check of je goed vermeld staat in het LRZA" staat bijvoorbeeld toegelicht onder het hoofdstuk Meldplicht. "Je moet een intern toezichthouder aanstellen vanaf 1-1-2022" staat nader toegelicht onder hoofdstuk Intern toezichthouder. Je hebt voor het aanstellen twee jaar de tijd, of zoveel eerder als je een vergunning aanvraagt.

¹ v.o.f. staat voor vennootschap onder firma. Voor meer informatie, zie de [Kamer van Koophandel toelichting](#).

² B.v. staat voor besloten vennootschap. Voor meer informatie, zie de [Kamer van Koophandel toelichting](#).

³ Eenmanszaken (rechtspersonen met één eigenaar) die zorg doen verlenen (omdat ze mensen in dienst hebben) moeten wel jaarverantwoording afleggen. De jaarverantwoording is echter beperkt tot financiële ratio's. Zie voor meer informatie het hoofdstuk Jaarverantwoording.

Inleiding

Per 1 januari 2022 treedt de 'Wet toetreding zorgaanbieders' (Wtza) in werking. Het KNGF heeft zich samen met de Eerstelijns coalitie afgelopen jaren succesvol verzet tegen een deel van de administratieve lasten die VWS oplegt. Zo is de verplichte accountantsverklaring voor veel fysiotherapiepraktijken geschrapt. Helaas komen er nieuwe administratieve lasten bij. Het KNGF is hier principieel op tegen en blijft hier tegen strijden samen met een samenwerkingsverband van eerstelijnsorganisaties. Het is nog geen gelopen race en we blijven ons dus verzetten tegen de verplichting van een jaarlijkse verantwoording in deze vorm. Echter, omdat de regels nu wel gepubliceerd zijn is het goed om je hierover alvast te informeren.

Wat staat er in deze handreiking?

In deze handreiking leggen we uit welke nieuwe regels er zijn. We lichten toe welke regels op je fysiotherapiepraktijk van toepassing zijn en wat je moet gaan doen. We geven praktische tips. In de handreiking staat bij elk onderwerp een link naar brochures of infographics als je meer wilt weten.

Welke nieuwe regels komen er?

De Wtza introduceert nieuwe verplichtingen voor zorgaanbieders. Het gaat om:

- Een meldplicht (bestaande praktijken, check of je goed in het LRZa staat)
- Een vergunningsplicht
- Regels voor een transparante financiële bedrijfsvoering
- Regels voor intern toezicht
- Jaarverantwoording

In de volgende hoofdstukken leggen we elk onderwerp uit.

Welke regels gelden voor jou?

Wat je moet doen is afhankelijk van het aantal zorgverleners, je rechtsvorm en eventueel omzet. In de samenvatting (blz. 4) zie je in een oogopslag in het schema welke regels voor jou gelden. Het gaat om een samenvatting voor bestaande zorgaanbieders. Voor nieuwe zorgaanbieders gelden andere termijnen en is de meldplicht + kwaliteitscheck altijd van toepassing. Let ook op de aannames die we hebben gedaan bij het schema.

Wat geldt er voor zzp'ers?

ZZP'ers Zelfstandigen Zonder Personeel (ZZP'ers) moeten kijken of ze een eenmanszaak zijn (of een andere rechtsvorm zonder rechtspersoonlijkheid zoals de v.o.f., waarmee ze dus persoonlijk aansprakelijk zijn) of bv (of een andere rechtsvorm mét rechtspersoonlijkheid). Dit geldt ook als je alleen waarnemer bent. Voor zzp'ers die een eenmanszaak⁴ zijn geldt alleen de meldplicht: check of je goed in het LRZA staat. ZZP'ers die als rechtsvorm de BV hebben (of een andere rechtsvorm mét

⁴ Eenmanszaken (rechtspersonen met één eigenaar) die zorg doen verlenen (omdat ze mensen in dienst hebben) moeten wel jaarverantwoording afleggen. De jaarverantwoording is echter beperkt tot financiële ratio's.

rechtspersoonlijkheid) worden wél als instelling gezien. Zij moeten naast de meldplicht ook aan de jaarverantwoording voldoen.

Meer informatie?

Op de voorlichtingswebsite van VWS vindt je meer informatie, [zoals brochures, stroomschema's en infographics](#). Heb je toch nog vragen? Je kunt direct contact met ons opnemen via ledenvoorlichting: ledenvoorlichting@kngf.nl. KNGF-leden kunnen voor al hun vragen bellen met: 033 - 467 29 29 (maandag t/m vrijdag 8.30 - 17.00 uur). Of kijk op de [voorlichtingspagina](#) van VWS.

Meldplicht

De Wtza stelt een meldplicht in voor alle aanbieders. Vanaf 1 januari 2022 kun je in [het Landelijk register zorgaanbieders](#) (LRZa) zien of je praktijk (goed) vermeldt staat. Sta je hierin dan hoef je niets te doen. Je kunt ook al voor 1 januari 2022 bekijken of je gegevens goed in het [KvK](#) en [AGB-register](#) staan. Deze gegevens worden overgenomen voor het LRZa.

Sta je nog niet in het LRZa? Dan moet je dit voor 1 juli 2022 regelen. [Lees hier de brochure over de meldplicht.](#)

Waarom een meldplicht?

De meldplicht heeft twee doelen. Enerzijds verzamelt de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) in een vroeg stadium al veel informatie over nieuwe fysiotherapiepraktijken en waarnemers, zodat zij meer informatie heeft voor haar risico gestuurde toezicht. Vervolgens beoordeelt de IGJ of en welke praktijk zij zal inspecteren. Anderzijds worden nieuwe fysiotherapiepraktijken op tijd bewust van de geldende kwaliteitseisen waaraan ze moeten voldoen.

Is de meldplicht van toepassing op hoofd- en onderaannemers?

Ja. Bij de meldplicht wordt geen onderscheid gemaakt tussen hoofd- en onderaannemers.

Wat zijn de regels voor nieuwe praktijken?

Voor nieuwe praktijken (of waarnemers) die op of na 1 januari 2022 starten bestaat een meldplicht met een kwaliteitscheck voorafgaand aan de start. De kwaliteitscheck is een online vragenlijst waarmee wordt getoetst of de nieuwe zorgaanbieder de geldende kwaliteitseisen⁵ kent. Melden kan via het portaal www.meldennieuwezorgaanbieders.nl.

⁵ De “geldende kwaliteitseisen” zijn zeer algemeen geformuleerd. Ze verwijzen naar de eisen uit de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg ([Wkkgz](#)) en bv. naar professionele normen, zoals [de richtlijnen van KNGF](#).

Vergunningsplicht

Alléén praktijken met méér dan 10 zorgverleners zijn verplicht een toelatingsvergunning aan te vragen. Anders dan bij de vorige wet (Wtzi) legt de vergunningsplicht in de Wtza meer nadruk op kwaliteit van zorg en kent geen automatisch toegelaten instellingen meer. Daarnaast zijn er meer weigerings- en intrekingsgronden.

Wanneer hoef je géén toelatingsvergunning aan te vragen?

Als je praktijk zorg levert met 10 of minder zorgverleners.

Wanneer moet je wél een toelatingsvergunning aanvragen?

Alle praktijken met meer dan 10 zorgverleners moeten een toelatingsvergunning aanvragen. Ook als je praktijk in het verleden automatisch toegelaten was, moet je alsnog een toelatingsvergunning aanvragen als je meer dan 10 zorgverleners hebt. Dat moet binnen twee jaar na inwerkingtreding van de Wtza (dus uiterlijk voor 1 januari 2024).

Als je praktijk na inwerkingtreding van de Wtza de grens van 10 zorgverleners passeert, moet je alsnog een toelatingsvergunning aanvragen. Dat moet dan binnen 6 maanden nadat de grens van 10 zorgverleners is gepasseerd.

Wie tellen mee als ‘zorgverlener’?

Op bladzijde vijf van deze handreiking hebben we toegelicht wie er wel en niet meetellen.

Waar word je op getoetst?

Het CIBG⁶ toetst je toelatingsvergunning aanvraag op de volgende elementen:

- De eis van een dusdanige organisatie dat dit leidt tot het verlenen van goede zorg: denk daarbij aan voldoende kwalitatief als kwantitatief toegerust personeel en materieel, een goede toedeling van verantwoordelijkheden en bevoegdheden alsmede afstemmings- en verantwoordingsplichten, en voor zover nodig voldoende bouwkundige voorzieningen ([artikel 3 Wkkgz](#)).
- De eis van een systematische bewaking, beheersing en verbetering van de kwaliteit van zorg ([artikel 7 Wkkgz](#)).
- De eis van een interne procedure, waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe wordt omgegaan met signalen van incidenten ([artikel 9 Wkkgz](#)).
- De eis van een onafhankelijk intern toezichthouder ([artikel 3 Wtza](#), indien die eis op de instelling van toepassing is). Voor meer informatie zie het hoofdstuk Intern toezichthouder.
- De eis van een regeling financiële bedrijfsvoering ([artikel 40a, eerste lid, Wmg](#)).
- De eis van financieel gescheiden administratie van zorgactiviteiten van andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten ([artikel 40a, tweede lid, Wmg](#)).
- De eis van een ordelijke en controleerbare financiële administratie ([artikel 40a, vierde lid, Wmg](#)).
- De eis van rechtmatig declareren ([artikel 35, eerste, tweede, zesde en zevende lid, Wmg](#)).
- De eis van een cliëntenraad ([artikel 3.1b Wmcz 2018](#), indien die eis op de instelling van toepassing is, dus als er 26 of meer zorgverleners werken). Voor meer informatie over verplichtingen van de WMCZ, kijk eens op [deze pagina van kngf.nl](#).

⁶ Formeel wordt voor het CIBG alleen deze afkorting als naam gebruikt. De afkorting stond ooit voor “Centraal Informatiepunt Beroepen Gezondheidszorg”. Deze oude naam dekt niet meer de lading voor alles wat het CIBG doet. Het CIBG houdt diverse registers bij, onder andere het BIG register, Donorregister en zorgaanbiedersportaal.

Hoe het CIBG dit controleert is nog niet bekend. Mogelijk zal ze dit doen door beleidsstukken op te vragen en inhoudelijk te controleren. Het CIBG kan de praktijk vragen om aan te tonen hoe ze hieraan voldoet.

Hoe vraag ik een toelatingsvergunning aan?

De toelatingsvergunning kun je vanaf 1 januari 2022 aanvragen via www.toetredingzorgaanbieders.nl. Vanaf het moment dat de aanvraag compleet bij het CIBG binnen is, geldt in beginsel een maximum behandeltermijn van 8 weken voor het nemen van een beslissing op de aanvraag. De behandeltermijn van 8 weken mag echter, na het informeren van de zorgaanbieder daarover, worden verlengd. Voor bestaande zorgaanbieders is een toelatingsvergunning kosteloos.

Wat kost een toelatingsvergunning?

Bestaande fysiotherapiepraktijken (voor 1 januari 2022) die een toelatingsvergunning moeten aanvragen (voor 1 januari 2024), hoeven niet te betalen.

Nieuwe fysiotherapiepraktijken met meer dan tien zorgverleners moeten vanaf 1 januari 2022 voor de behandeling van de toelatingsvergunning 725,- euro betalen.

Geldt de vergunningplicht voor hoofd- en onderaannemers?

De vergunningsplicht geldt alleen voor hoofdaannemers. De enige uitzondering is als de hoofdaannemer geen zorg verleent en uitsluitend zorg uitbesteed. Dan is sprake van een 'lege huls' en dienen de hoofdaannemer en onderaannemer een toelatingsvergunning aan te vragen.

Transparante financiële bedrijfsvoering

De huidige regels voor de financiële bedrijfsvoering voor fysiotherapiepraktijken (dus voor de zorg die je levert uit de Zorgverzekeringswet) blijven bestaan. De bedrijfsvoering moet inzichtelijk en controleerbaar zijn. ZZP'ers die persoonlijk aansprakelijk zijn (zoals eenmanszaken) vallen niet onder deze regels. ZZP'ers die niet persoonlijk aansprakelijk zijn (omdat ze een BV hebben bijvoorbeeld), vallen wel onder deze regels.

Er zijn drie basisregels:

1. Je zorgt voor een eenduidige verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden over de financiële bedrijfsvoering en legt die verdeling vast.
2. Je scheidt financieel activiteiten op het gebied van de zorgverlening van de andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten.
3. In je financiële administratie zijn alle ontvangsten, betalingen en andere inkomsten terug te voeren naar de bron en bestemming. Ook is duidelijk wie op welk moment welke verplichtingen voor of namens je praktijk is aangegaan.

Hoe en wanneer toon ik een transparante financiële bedrijfsvoering aan?

Externe toezichthouders hebben de mogelijkheid je te controleren. Denk aan de NZa of de Belastingdienst. Als je groot genoeg bent heb je ook te maken met een accountant die je hierop controleert. Uit je financiële administratie moet blijken dat je je houdt aan de basisregels. Je moet dit kunnen aantonen.

Regels voor financiële derivaten meestal niet relevant

Financiële derivaten zijn beleggingsinstrumenten zoals opties, futures, swaps en forwards. KNGF is niet bekend met fysiotherapiepraktijken die financiële derivaten hebben. In verreweg de meeste gevallen zullen praktijken deze niet hebben. Geldt voor jou een bijzondere situatie en overweeg je toch om derivaten aan te trekken, let dan op want er zijn strikte regels aan verbonden. Daarvoor verwijzen we je naar de [Wtza infographic financiële bedrijfsvoering](#).

Intern toezichthouder

Alle fysiotherapiepraktijken moeten volgens de Wtza een transparante bestuursstructuur hebben. Wanneer er meer dan 25 zorgverleners werkzaam zijn in je praktijk bent je ook verplicht om een interne onafhankelijke toezichthouder aan te stellen. Hierbij kan je denken aan een raad van toezicht of raad van commissarissen.

Daarbij heb je als dagelijkse leiding van de praktijk een aantal plichten:

- Je moet ervoor zorgen dat de toezichthouder zijn taak zo goed mogelijk kan uitvoeren.
- Je moet de daarbij noodzakelijke gegevens (tijdig en op schrift) aanleveren.
- Je moet de toezichthouder minstens jaarlijks schriftelijk informeren over belangrijke ontwikkelingen, het strategisch beleid, de algemene en financiële risico's en het beheers- en controlesysteem van de instelling. Hoe je dit doet kun je afspreken met de intern toezichthouder, bijvoorbeeld in een (kwaliteits)jaarverslag.

Deze interne toezichthouder moet bestaan uit tenminste 3 personen.

Wie kan intern toezichthouder worden?

Je intern toezichthouder moet uiteraard aan de hieronder beschreven voorwaarden voldoen. Wie zou voldoende capaciteiten hebben om de belangenafweging als toezichthouder goed te kunnen maken? Het ligt voor de hand dat het mensen zijn met verschillende achtergronden, die over de belangrijkste onderwerpen van je praktijk op voldoende niveau kunnen oordelen. In ieder geval op het gebied van financiën en kwaliteit moet voldoende deskundigheid aanwezig zijn. Mogelijk zijn er ook andere thema's die voor je praktijk extra relevant zijn waarvoor je een toezichthouder wil betrekken. Denk bijvoorbeeld aan innovatie, ict, personeelszaken, ketensamenwerking of onderzoek. Let wel dat de intern toezichthouder uiteindelijk het profiel van haar eigen leden opstelt (zie hieronder).

Onafhankelijkheid

Om de onafhankelijkheid te waarborgen vraagt de wet het volgende:

- een lid van de toezichthouder mag geen andere financiële vergoeding van de instelling ontvangen dan een passende vergoeding
- een lid van de toezichthouder (of diens echtgenoot/levensgezel, pleegkind, bloed- of aanverwant tot in de tweede graad):
 - is de voorgaande drie jaar geen lid van de leiding óf werknemer van de instelling zijn geweest
 - mag geen aandelen in de instelling hebben
 - mag geen lid zijn van de interne toezichthouder van een rechtspersoon die aandelen in de instelling heeft
 - mag geen lid zijn van een andere instelling die binnen het verzorgingsgebied van de instelling geheel of gedeeltelijk dezelfde werkzaamheden verricht (tenzij die rechtspersoon of andere instelling een dochtermaatschappij van de instelling is)
 - het is dus wél toegestaan dat een persoon lid is van de interne toezichthouder van verschillende instellingen binnen een groep dan wel bij de moeder- en dochtermaatschappij

Zittingstermijn

Iemand wordt voor ten hoogste vier jaar aangesteld als lid van de interne toezichthouder. Deze periode kan eenmaal met ten hoogste vier jaar worden verlengd. Toezichthouders mogen dus maximaal 8 jaar lid zijn.

Verantwoordelijkheden en geschillen

Je moet de verantwoordelijkheidsverdeling tussen de interne toezichthouder en de dagelijkse leiding vastleggen. Ook moet je vastleggen hoe er omgegaan wordt met conflicten tussen de interne toezichthouder en de dagelijkse leiding.

Interne toezichthouder stelt zelf een profielschets op

De interne toezichthouder stelt zelf een profielschets op voor de leden van de interne toezichthouder, rekening houdend met de aard van de instelling, diens activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de leden van de interne toezichthouder.

Het is evident, maar de wet vermeldt dat de intern toezichthouder zich moet richten op het belang van de instelling, het maatschappelijke belang en het belang van de betrokken belanghebbenden.

Verslag toezichthouder

De toezichthouder stelt jaarlijks een verslag op. Dit verslag is onderdeel van de jaarverantwoording van je praktijk. Het verslag wordt dus openbaar gemaakt op een website van de rijksoverheid voor de jaarverantwoording (Jaarverslag DigiMV van het CIBG).

Afspraken vastleggen

Bovenaanstaande moet je allemaal vastleggen in je statuten (als je praktijk een rechtspersoon is) of reglementen (als je praktijk een eenmanszaak, vof of maatschap is). Meer achtergrondinformatie is te vinden in [de Governancecode Zorg 2017](#).

Wanneer moet je dit geregeld hebben?

Bestaande fysiotherapiepraktijken moeten dit binnen twee jaar geregeld hebben, dus vóór januari 2024. Of zoveel eerder dan als de verplichte toelatingsvergunning wordt aangevraagd.

Fysiotherapiepraktijken die na 1 januari 2022 starten, moeten dit geregeld hebben voor het aanvragen van de toelatingsvergunning. Met andere woorden voordat de praktijk start met zorg verlenen.

Stappenplan

We bevelen de volgende aanpak aan:

1. Stel een reglement op (of breid je statuten uit) voor je intern onafhankelijke toezichthouders (Raad van Toezicht of Raad van Commissarissen) conform de hierboven genoemde voorwaarden. Overweeg of je hier juridisch advies bij wil.
2. Stel een vacature (profiel) op van de voorzitter van je intern toezichthouder.
3. Werk de voorzitter van je intern toezichthouder.
4. Stel samen met de voorzitter het profiel op van de overige leden (minimaal twee).
5. Werk de overige leden.
6. De leden van de intern toezichthouder stellen zelf hun eigen definitieve profiel op.

Geldt de intern toezichthouder voor hoofd- en onderaannemers?

De intern toezichthouder geldt (net als de vergunningsplicht) alleen voor hoofdaannemers. De enige uitzondering is als de hoofdaannemer geen zorg verleent en uitsluitend zorg uitbesteed. Dan is

sprake van een 'lege huls' en dienen de hoofdaannemer en onderaannemer een intern toezichthouder te hebben.

Jaarverantwoording

Op grond van een nieuw artikel in de Wet marktordening gezondheidszorg (artikel 40b Wmg) moeten alle zorgaanbieders, dus ook alle fysiotherapiepraktijken, zich jaarlijks verantwoorden door middel van een openbare jaarverantwoording. Alléén zzp'ers zonder rechtspersoonlijkheid (zoals eenmanszaken) zijn uitgezonderd. ZZP'ers met een rechtspersoonlijkheid (zoals BV) moeten wel jaarlijks gaan verantwoorden.

Doel

De overheid wil dat iedere zorgaanbieder die (deels) met collectieve middelen wordt bekostigd, aanspreekbaar is op de continuïteit van de zorgverlening en de professionaliteit en de integriteit van zijn bedrijfsvoering. Door de verantwoording openbaar af te leggen kan iedereen deze inzien.

Wanneer en hoe leg je verantwoording af?

Fysiotherapiepraktijken moeten dit voor het eerst gaan doen over het verslagjaar 2022 (voor 1 juni 2023). De NZa houdt toezicht op deze verplichting.

Voor de inhoud van de jaarverantwoording over het verslagjaar 2022 zijn bij regels opgesteld, waaronder [modellen](#) die je moet gebruiken. Hierbij is zoveel mogelijk aangesloten bij de al bestaande administratie- en verantwoordingsverplichtingen. (Middel)grote rechtspersonen stellen (op grond van het [Burgerlijk Wetboek](#)) al een bestuursverslag op, leveren overige gegevens aan en hebben een controleverklaring.

In het stappenplan in bijlage 2 staat hoe je de jaarverantwoording invult. Na het invullen worden je gegevens openbaar via www.jaarverantwoordingzorg.nl.

Wat moet je publiceren?

Vanaf 2023 moet je voor 1 juni via een website van de overheid (DigiMV van agentschap CIBG) financiële en organisatorische informatie publiceren over je praktijk over het jaar ervoor. De inhoud van de jaarverantwoording verschilt voor kleine, middelgrote en grote fysiotherapiepraktijken. Of je als klein, middelgroot of groot wordt gezien kun je hieronder in tabel 1 zien. Wat je precies moet doen is afhankelijk van je juridische entiteit, omzet, waarde van de activa volgens de balans en het aantal werknemers. Het gaat om een publicatie van financiële gegevens (financiële ratio's voor eenmanszaken, een jaarrekening conform Burgerlijk Wetboek voor grotere praktijken). Eventueel moet je een bestuursverslag en/of bij de financiën te voegen (accountants)verklaringen, en een vragenlijst voor VWS, NZa en CBS toevoegen. Behalve de vragenlijst voor NZa en CBS wordt alles openbaar inzichtelijk.

Tabel 1: In welke categorie val je als fysiotherapiepraktijk?

Je praktijk voldoet twee jaar op rij aan twee of drie van de volgende vereisten:	Klein	Middelgroot	Groot
De waarde van de activa volgens de balans is:	Minder dan € 6 miljoen	Minder dan € 20 miljoen	Meer dan € 20 miljoen
De netto-omzet (of som van de bedrijfsbaten) over het boekjaar:	Minder dan € 12 miljoen	Minder dan € 40 miljoen	Meer dan € 40 miljoen
Het gemiddeld aantal werknemers over het boekjaar:	Minder dan 50	Minder dan 250	250 of meer

Als je voor het eerst openbare jaarverantwoording aanlevert, bepaal je dit op basis van het boekjaar waar het over gaat.

Vorm van je financieel verslag

Afhankelijk van je rechtsvorm geldt er een andere vorm van je financieel verslag.

Tabel 2: Welke vorm van het financieel verslag geldt voor je praktijk?

Rechtsvorm van je praktijk	Financiële verantwoording
Kleine rechtspersonen	Enkelvoudige jaarrekening (conform model A en B van bijlage 1 van de Regeling)
Middelgrote en grote rechtspersonen	Enkelvoudige jaarrekening (conform model C en D van bijlage 1 van de Regeling) Of geconsolideerde jaarrekening (groep)
Personenvennootschap (vof, maatschap, cv)	Balans en staat van baten en lasten (conform het model in bijlage 2 van de Regeling)
Eenmanszaak (geen zzp'er)	Zes financiële ratio's (zoals opgenomen in bijlage 3 van de Regeling)

Eenmanszaken

Financiële verantwoording voor eenmanszaken die “zorg doen verlenen” (waarbij de eigenaar mensen in dienst heeft die zorg verlenen) is beperkt tot een aantal financiële ratio's⁷, om de privacy van de praktijkhouder te beschermen.

⁷ Rentabiliteit, Liquiditeit, Solvabiliteit, Personeelskostenratio, Zorgopbrengstenratio, Budgetratio. Een [toelichting op de ratio's](#) is te vinden in bijlage 3 van de regeling.

Welke informatie moet bij je jaarverslag?

Afhankelijk van je grootte, je rechtsvorm en het aantal zorgverleners moet je nog documenten toevoegen aan je jaarverslag. In de tabel hieronder zie je waar het om gaat.

Tabel 3: Welke informatie moet bij het jaarverslag?

Categorie	Bij te voegen informatie
Middelgrote en grote zorgaanbieders	<ul style="list-style-type: none"> Bestuursverslag Controleverklaring van RA- of AA-accountant
Middelgrote en grote rechtspersoon	<ul style="list-style-type: none"> Overige gegevens (conform artikel 392 Burgerlijk Wetboek 2)
Zorgaanbieder met interne toezichthouder	<ul style="list-style-type: none"> Verslag interne toezichthouder

Vragenlijst bij jaarverantwoording

Bij de financiële verantwoording zul je een vragenlijst moeten gaan invullen, om inzicht te geven in de bedrijfsvoering. Over de inhoud van deze vragenlijst wordt nog gesproken met het ministerie en de toezichthouders.

Meer informatie?

Op de Wtza website kun je [de brochure over de jaarverantwoording downloaden](#).

Bijlage 1: Nieuwe Wtza-verplichtingen voor bestaande zorgaanbieders

Tabel 4: Nieuwe Wtza verplichtingen voor bestaande zorgaanbieders

Aantal zorgverleners ⁸	Meldplicht?	Vergunningsplicht?	Intern toezichthouder?	Jaarverantwoording over 2022 voor 1-6-2023?	Transparante financiële bedrijfsvoering?
1	Check of je bent ingeschreven in LRZA ⁹ en of je KvK gegevens up to date zijn.	Nee	Nee	Ben je zzp'er (en persoonlijk aansprakelijk, dus als eenmanszaak of vof), medewerker, individuele maat of vennoot? Geen Jaarverantwoording. Overige wel jaarverantwoording (ZZP'ers in rechtsvorm met rechtspersoonlijkheid zoals BV)	Solisten, ZZP-ers (tenzij BV), medewerkers, individuele maat of vennoot zijn uitgezonderd. Eenmanszaken dienen een transparante financiële bedrijfsvoering te hebben. Er zijn regels voor het gebruik van financiële derivaten.
2-10	Check of je bent ingeschreven in LRZA ⁸ en of je KvK gegevens up to date zijn.	Nee	Nee	Ja. Hoe uitgebreid je moet verantwoorden is afhankelijk van je rechtsvorm en grootte van je praktijk ¹⁰	Ja ⁹ . Er zijn regels voor het gebruik van financiële derivaten.
11-25	Check of je bent ingeschreven in LRZA ⁸ en of je KvK gegevens up to date zijn.	Ja (alleen hoofdaanemers) binnen 2 jaar (dus voor 1 januari 2024)	Nee	Ja. Hoe uitgebreid je moet verantwoorden is afhankelijk van je rechtsvorm en grootte van je praktijk ¹⁰	Ja ⁹ . Er zijn regels voor het gebruik van financiële derivaten.
26 en meer	Check of je bent ingeschreven in LRZA ⁸ en of je KvK gegevens up to date zijn.	Ja (alleen hoofdaanemers) en binnen 2 jaar (dus voor 1 januari 2024)	Ja - intern toezichthouder Bestaande uit 3 leden. Binnen 2 jaar (voor 1-1-2024) of vanaf het moment dat je een vergunning aanvraagt.	Ja. Hoe uitgebreid je moet verantwoorden is afhankelijk van je rechtsvorm en grootte van je praktijk ¹⁰	Ja ⁹ . Er zijn regels voor het gebruik van financiële derivaten.

⁸ krijg je naar verloop van tijd meer zorgverleners waardoor je in een hogere categorie valt? Dan krijg je te maken met de nieuwe eisen.

⁹ LRZA: Landelijk Register Zorg Aanbieders - <https://zoeken.zorgaanbiedersportaal.nl/> en <https://mijn.zorgaanbiedersportaal.nl/>

¹⁰ Wat je precies moet doen is afhankelijk van je juridische entiteit (eenmanszaak / personenvennootschap (vof, maatschap, cv) / rechtspersoon (zoals bv, stichting, vereniging, coöperatie) omzet en aantal zorgverleners. Het gaat om een publicatie van financiële gegevens, een bestuursverslag, eventueel bij de financiën te voegen verklaringen, een vragenlijst.

Bijlage 2: De jaarverantwoording in 9 stappen

Volg deze stappen voor het juist invullen en aanleveren van je verantwoordingsgegevens in DigiMV.¹¹

1. Controleer als eerste....

...of je een kleine zorginstelling of jeugdhulpverlener bent en mogelijk in aanmerking komt voor de vereenvoudigde verantwoording.

2. Log in op DigiMV

Je logt in met eHerkenning. eHerkenning gebruik je elke keer bij het inloggen.

3. Vul de basisvragenlijst in

Je vult hier algemene gegevens in over je organisatie. Kleine zorgorganisaties die aan de criteria voldoen, geven hier aan dat zij vereenvoudigd willen verantwoorden. Na invullen van de basisgegevens zet DigiMV de juiste vragenlijsten voor je klaar.

4. Vul de vragenlijsten in

Mijn DigiMV bestaat uit een basisvragenlijst en vragenlijsten met deelvragenlijsten. In het statusoverzicht zie je welke vragenlijsten compleet zijn. Je komt hier na elke vragenlijst weer terug. Bij sommige vragen staat aangegeven in welke situaties ze van toepassing zijn. Zijn de vragen niet op je van toepassing, laat de velden dan leeg. Vul hier geen nullen in.

De [jaardocumenten](#) geven je een volledig overzicht van de vragen die worden gesteld en de gegevens die moeten worden ingevoerd.

5. Vragenlijsten afronden

U rondt een hoofdvragenlijst af door het keuzemenu te wijzigingen van 'In bewerking' naar 'Afgerond'. Moet je ook deelvragenlijsten invullen, dan kunt je een hoofdvragenlijst pas afronden als alle deelvragenlijsten bewaard en afgerond zijn.

6. Lever de jaarrekening met accountantsverklaring aan

Controleer of je jaarrekening geen persoonsgegevens anders dan de WNT-gegevens van topbestuurders bevat en verwijder deze als dit wel het geval is. Lever dan de jaarrekening en de [accountantsverklaring](#) (als dit van toepassing is) aan via het tabblad Deponeren.

7. Laat DigiMV de hoofdposten uit de modeljaarrekening overnemen

Gebruik je een van onze modeljaarrekeningen? Dan kun je DigiMV eenvoudig de hoofdposten uit de jaarrekening laten overnemen via de uploadtool.

¹¹ Bron: <https://www.jaarverantwoordingzorg.nl/wat-en-hoe/invullen-en-aanleveren>

8. Accorderen

De directie, het bestuur of de eigenaar zijn eindverantwoordelijk voor de juistheid van de gegevens. Je accordeert daarom namens hen. Vink aan dat de gegevens volledig en naar waarheid zijn ingevuld. Kies of je een bevestiging van voltooiing en/of een overzicht van de gegevens per mail wilt ontvangen. Je ontvangt een overzicht van de gegevens als pdf. Heb je na 24 uur nog niets ontvangen? Neem dan contact op.

9. Kies voltooien

Het aanleveren van de verantwoordingsgegevens is voltooid.